

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อให้หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม ของกรมทางหลวงชนบทมีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่ยังพอใจของผู้ถูกเวนคืน

๒. ขอบเขต

การจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนอยู่หลังขั้นตอนการทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ระหว่างเจ้าหน้าที่เวนคืนกับเจ้าของกรรมสิทธิ์ หากเป็นเวนคืนในท้องที่ต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่เวนคืนคืออธิบดีจะมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงชนบทที่ ๑ - ๑๘ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนในฐานะผู้ซื้อในกรณีเวนคืนในท้องที่ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดนนทบุรี หรือจังหวัดสมุทรปราการ อธิบดีจะมอบหมายให้วิศวกรใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนในฐานะผู้ซื้อ โดยสำนักกฎหมายเป็นผู้จัดทำสัญญาซื้อขายและตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ ของเจ้าของกรรมสิทธิ์และทำใบสำคัญ พร้อมบัญชีถือจ่ายส่งกลุ่มการเงินและบัญชีเพื่อเบิกจ่าย ถ้าในต่างจังหวัดสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมเบิกจ่ายเงินค่าทดแทนตลอดจนจ่ายเช็คให้แก่ผู้ถูกเวนคืนอันเป็นเสร็จกระบวนการจ่ายเงิน

๓. คำจำกัดความ

“เจ้าหน้าที่เวนคืน” หมายความว่า บุคคลที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนระบุให้เป็น เจ้าหน้าที่เวนคืน

“เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิบดีในฐานะเจ้าหน้าที่เวนคืน ให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืน

“เจ้าของกรรมสิทธิ์” หมายความว่า บุคคลที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ถูกเวนคืน

“ผู้มีอำนาจลงนาม” หมายความว่า บุคคลที่อธิบดีมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุมัติจ่ายเงิน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในกระบวนการจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนมีบุคคลที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

(๑) อธิบดี

ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่เวนคืนที่จะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเวนคืนตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ จนเสร็จการ

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืน

ทำหน้าที่ เหมือนกับ เจ้าหน้าที่เวนคืนทุกประการในกรณีเจ้าหน้าที่เวนคืนมอบหมายการปฏิบัติงานเวนคืนทุกขั้นตอนตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐

(๓) คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ

ทำหน้าที่ กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนที่จะให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งที่ดินที่ต้องเวนคืน
๒. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่รื้อถอนไม่ได้
๓. ผู้เช่าที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นในที่ดินที่ต้องเวนคืน
๔. เจ้าของไม่ยืนต้น
๕. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่รื้อถอนได้

(๔) ส่วนราชการระดับกรม/สำนัก/กลุ่มงาน

กรมบัญชีกลาง ทำหน้าที่ อนุมัติฎีกา

สำนักกฎหมาย ทำหน้าที่ ตั้งแต่ออก พ.ร.ฎ. กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ประชุมกำหนดราคาเบื้องต้นและทำสัญญาซื้อขายจนถึงขั้นตอนการแจ้งเข้าครอบครองพื้นที่ ยกเว้นขั้นตอนสำรวจอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกรมจะมอบหมายให้สำนักเจ้าของโครงการก่อสร้างเป็นผู้ดำเนินการ และขั้นตอนการตรวจใบสำคัญการรับเงินและวางฎีกาในระบบ GFMS และเขียนเช็คพร้อมจ่ายเช็คเงินค่าทดแทนจะเป็นหน้าที่ของกลุ่มการเงินและบัญชี สำนักบริหารกลาง


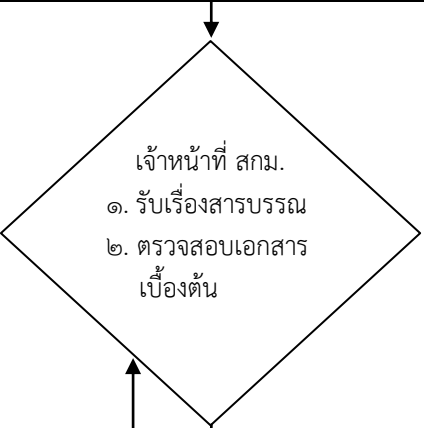
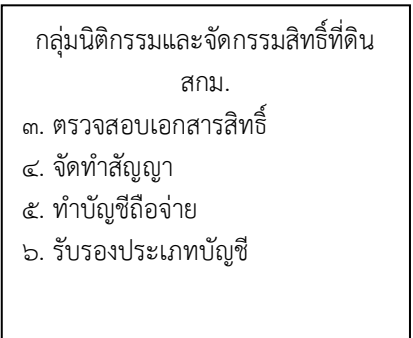
สำนักก่อสร้างทางหรือสำนักก่อสร้างสะพาน ทำหน้าที่สำรวจอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนและก่อสร้างถนนและสะพานแล้วแต่กรณี

กลุ่มการเงินและบัญชี สำนักบริหารกลาง ทำหน้าที่

๑. ตรวจสอบใบสำคัญ
๒. ผ่านใบสำคัญเสนอผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติจ่ายเงิน
๓. จัดทำฎีกาในระบบ GFMS
๔. เขียนเช็ค
๕. เสนอเช็คให้ผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค
๖. แจ้งสำนักกฎหมายออกหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน
๗. จ่ายเงินค่าทดแทน

๕. Work Flow กระบวนการ

กระบวนการจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนมีขั้นตอน ดังนี้

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑			ผู้ถูกเวนคืนส่งเอกสารหลักฐานโฉนดที่ดิน สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนที่สำนักรกฎหมาย	สกม.
๒		๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรับเรื่องและลงระบบ ส่งให้ ผส.กม. จ่ายเรื่อง	สกม.
๓		๘ วัน	กนจ. ของ สกม. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ถูกเวนคืนว่าถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ หากถูกต้องและแสดงเป็นเจ้าของทรัพย์สินจะดำเนินการให้ลงนามในสัญญาซื้อขายที่ได้จัดพิมพ์ไว้เรียบร้อยแล้ว พร้อมทำบัญชีถือจ่าย และรับรองประเภทบัญชี	สกม.

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> กลุ่มการเงินและบัญชี ๗. ตรวจสอบใบสำคัญ ๘. ผ่านใบสำคัญเสนอ </div>	๕ วัน	ก. งานตรวจดำเนินการ ตรวจสอบใบสำคัญว่า เอกสาร และจำนวนเงิน ตรงกับประกาศ และ สัญญาซื้อขายหรือไม่ ข. เมื่อเอกสารครบถ้วนเงินที่ ได้รับถูกต้องตรงกัน จึงเสนอให้มีอำนาจ ลงนามใบสำคัญ	สบก.
๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ๙. ผู้มีอำนาจลงนาม </div>	๑ วัน	ตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน ถูกต้องตามสัญญาซื้อขายหรือไม่ หากไม่มีข้อผิดพลาดจึงลงนาม	รองอธิบดี
๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ๑๐. กลุ่มการเงินและบัญชี จัดทำ ฎีกาในระบบ GFMS </div>	๑ วัน	งานวางฎีกาจัดทำฎีกาในระบบ GFMS เพื่อให้กรมบัญชีกลาง ทราบ และอนุมัติ	สบก.
๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ๑๑. กรมบัญชีกลางอนุมัติฎีกา ๑๒. โอนเงินเข้าบัญชีกรมฯ </div>	๓ วัน	กรมบัญชีกลางตรวจสอบ และ อนุมัติฎีกา พร้อมกับโอนเงินเข้า บัญชีกรมทางหลวงชนบท	กรมบัญชี กลาง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ๑๓. กลุ่มการเงินและบัญชี เขียนเช็ค เสนอลงนาม </div>	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจ่ายเงิน เขียนเช็คธนาคารกรุงไทย โดย เป็นเช็คระบุชื่อ และขีดคร่อม PAYEE ONLY โดยเส้นสีแดง	สบก.
๙	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ๑๔. ผู้มีอำนาจลงนาม </div>	๑ วัน	ตรวจสอบจำนวนเงินและชื่อ เจ้าของกรรมสิทธิ์ถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องลงนามในเช็คใน ฐานะผู้สั่งจ่าย	รองอธิบดี
๑๐	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ๑๕. แจ้งให้ สกม. ออกหนังสือแจ้งให้ เจ้าของกรรมสิทธิ์มารับเงิน </div>	๑ วัน	งานจ่ายเงิน กลุ่มการเงินและบัญชี ส่งใบงวดเงินให้ สกม. แจ้งให้ เจ้าของกรรมสิทธิ์มารับเงิน ภายใน ๑๕ วัน	สบก.
๑๑	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ๑๖. จ่ายเงิน </div>	๓๐ นาที	งานจ่ายเงิน กลุ่มการเงินและบัญชี ตรวจสอบชื่อและใบหน้าใน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ว่าตรงกับสำเนาที่แนบใน ใบสำคัญหรือไม่ หากตรงจ่าย เช็คให้กับเจ้าของกรรมสิทธิ์	สบก.

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนของกระบวนการจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนในขั้นแรก สำนักกฎหมาย กรมทางหลวงชนบทจะส่งหนังสือเชิญให้มาทำสัญญาซื้อขายที่กรมทางหลวงชนบท หรือ ณ สถานที่ราชการที่อยู่ในพื้นที่ที่แนวเวนคืนพาดผ่าน ในกรณีผู้ถูกเวนคืนไม่มาทำสัญญาตามสถานที่ และ วัน เวลา ที่กำหนด ก็จะต้องเดินทางมาทำสัญญาที่กรมทางหลวงชนบท เมื่อผู้ถูกเวนคืนมาทำสัญญาและ ส่งเอกสารที่กรมทางหลวงชนบทจะมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรับเรื่อง และลงระบบใช้เวลา ๓๐ นาที แล้วส่งให้ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายเพื่อจ่ายเรื่องให้กลุ่มนิติกรรมและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อกลุ่มนิติกรรมและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน รับเอกสารหลักฐานทางทะเบียนของ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ โดยตรวจสอบว่า ชื่อในโฉนดที่ดิน จำนวนเนื้อที่ตามโฉนดมีจำนวนกี่ไร่ กี่งาน กี่ตารางวา เลขที่โฉนดเท่าไร ตำบลอะไร อำเภออะไร จังหวัดอะไร ตรงตามประกาศกำหนดราคาเบื้องต้นหรือไม่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนใบหน้า และชื่อตรงกันหรือไม่ หมุดอายุหรือไม่ ส่วนสำเนาทะเบียนบ้านมีหรือไม่ และอยู่ที่ไหนอย่างไร บิดา มารดา คือใคร เมื่อตรวจสอบเอกสารแล้วตรงกับประกาศกำหนดราคาเบื้องต้นฯ แล้ว เจ้าหน้าที่ก็จะอธิบายจำนวนเงินค่าทดแทนที่ได้รับว่ามีหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาค่าทดแทนอย่างไร พร้อมอธิบายถึงเงื่อนไขในสัญญาซื้อขาย และสิทธิที่ เจ้าของกรรมสิทธิ์มีตามกฎหมาย ในกรณีไม่พอใจเงินค่าทดแทนที่ได้รับจะต้องใช้สิทธิอุทธรณ์เงินค่าทดแทนต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน หรือสิทธิฟ้องคดี ต่อศาลปกครองภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัยของรัฐมนตรี เมื่อชี้แจงสิทธิและหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะให้เจ้าของกรรมสิทธิ์อ่านเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายก่อนจะลงนามเมื่ออ่านข้อความโดยละเอียดแล้ว เข้าใจตรงกัน จึงให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อในสัญญาซื้อขายในฐานะผู้ขาย เมื่อให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามแล้ว

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักกฎหมายก็จะเสนอสัญญาซื้อขายให้เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก เจ้าหน้าที่เวนคืนลงนามในสัญญาซื้อขาย

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อลงนามแล้ว จะจัดทำใบสำคัญการรับเงินและบัญชีถือจ่ายพร้อมรับรอง ประเภทบัญชี ในการดำเนินการใช้เวลาประมาณ ๘ วัน แล้วส่งให้ กลุ่มการเงินและบัญชี สำนักบริหารกลาง ตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ ๕ กลุ่มการเงินและบัญชี สำนักบริหารกลาง ได้ทำการตรวจสอบใบสำคัญว่า ใบสำคัญที่สำนักกฎหมายจัดทำนั้น ตรงกับประกาศกำหนดราคาเบื้องต้น ฯ และตรงกับสัญญาซื้อขาย หรือไม่ หากถูกต้องก็จะผ่านใบสำคัญและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม โดยใช้เวลาในการดำเนินการ จำนวน ๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ ผู้มีอำนาจลงนาม อาจจะเป็นรองอธิบดี เป็นผู้ตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อถูกต้องจึง ลงนามอนุมัติจ่าย ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติจ่ายแล้ว กลุ่มการเงินและบัญชีจัดทำฎีกาในระบบ GFMS เพื่อส่งไปกรมบัญชีกลาง ใช้เวลาดำเนินการ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๘ เมื่อกรมบัญชีกลาง เปิดดูระบบ GFMS แล้ว พบว่า มีการวางฎีกาจึงทำการ พิจารณาและตรวจสอบว่าใช้เงินแผนงานอะไร หมุดอะไร เมื่อถูกต้องแล้วจึงอนุมัติฎีกา และโอนเงินเข้าบัญชี ของกรมทางหลวงชนบทใช้เวลาดำเนินการ จำนวน ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๙ กลุ่มการเงินและบัญชี งานจ่ายเงินทำการเขียนเช็คธนาคารกรุงไทยโดยเป็นเช็ค ระบุชื่อและขีดคร่อม PAYEE ONLY โดยเส้นสีแดง หมายถึง เป็นเช็คระบุชื่อและเข้าบัญชีของเจ้าของกรรมสิทธิ์ เท่านั้น ใช้เวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑ วัน แล้วเสนอเช็คที่เขียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้มีอำนาจลงนามในฐานะ ผู้สั่งจ่ายเช็ค ใช้เวลา ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๑๐ เมื่อลงนามในเช็คแล้ว จึงแจ้งให้สำนักกฎหมายแจ้งให้เจ้าของกรรมสิทธิ์มารับเงิน ภายใน ๑๕ วัน ตามใบงวดที่ได้ส่งมานี้ ใช้เวลา ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๑๑ สำนักกฎหมาย จัดทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของกรรมสิทธิ์มารับเงินค่าทดแทน โดย ส่งทางไปรษณีย์หรือแจ้งทางโทรศัพท์ให้เดินทางมารับหนังสือแจ้งที่สำนักกฎหมาย เมื่อรับหนังสือแจ้งให้มารับเงินและ แบบฟอร์มอุทธรณ์ ที่สำนักกฎหมาย ชั้น ๒ อาคาร ๗ ชั้น แล้วก็ไปรับเช็คที่กลุ่มการเงินและบัญชี ชั้น ๔ อาคาร ๑๓ ชั้น ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณกรมทางหลวงชนบท ในวันเดียวกันได้ทันที

ขั้นตอนที่ ๑๒ ในการจ่ายเช็คใช้เวลาในการตรวจสอบชื่อและใบหน้า ว่าตรงตามใบสำคัญ หรือไม่ ใช้เวลาตรวจสอบ และจ่ายเงิน จำนวน ๓๐ นาที

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ ใช้ระยะเวลา ๒๒ วันทำการ

๗. มาตรฐานงาน

ในกระบวนการจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ นั้น มีมาตรฐานงานที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้

๑. ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินค่าทดแทน มีระยะเวลาตามกฎหมายที่ระบุไว้ ต้องจ่าย ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย แต่กรมทางหลวงชนบทสามารถดำเนินการได้ไม่เกิน ๒๒ วัน ซึ่งเป็นกำหนดระยะเวลาที่ให้คำรับรองไว้กับกระทรวงคมนาคม

๒. ต้องมีความถูกต้องของข้อมูล ประมาณ ๙๙% ซึ่งสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. ต้องไม่มีความผิดพลาดในเรื่องจำนวนเงินค่าทดแทนที่จ่ายให้แก่เจ้าของกรรมสิทธิ์ จะต้องถูกต้องตามประกาศกำหนดราคาเบื้องต้น ฯ ซึ่งสำนักกฎหมายและสำนักบริหารกลางสามารถดำเนินการ ได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด

๔. ความคุ้มค่าของงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำงานโดยไม่มีข้อผิดพลาด และสมบูรณ์ ทำให้การจ่ายเงินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หากล่าช้ากว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขาย กรมทางหลวงชนบท จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดประเภทฝากประจำของ ธนาคารออมสิน

๘. ระบบติดตามประเมินผล

สำนักกฎหมาย และสำนักบริหารกลาง (กลุ่มการเงินและบัญชี) ได้ร่วมกันจัดทำตาราง วัน เวลา การทำงาน ของแต่ละขั้นตอนว่าใช้เวลาในการดำเนินการกี่วัน เพื่อเร่งรัดและติดตาม การประเมินผล ซึ่งก็ได้ผลดีอย่างยิ่ง

๙. เอกสารอ้างอิง

ในกระบวนการจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนนั้น มีระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่จะต้องใช้ประกอบคู่กัน หรืออ้างอิงถึงกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ เกิดความสมบูรณ์ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๙ , มาตรา ๑๐ , มาตรา ๑๑ , มาตรา ๓๓
๒. กฎหมาย และระเบียบการคลัง

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบฟอร์มตาราง วัน เวลา การทำงาน
 ๒. แบบฟอร์มใบสำคัญและบัญชีถือจ่าย
 ๓. แบบฟอร์มหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์
 ๔. แบบฟอร์มอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
 ๕. แบบฟอร์มสอบถามผู้ถูกเวนคืนความพึงพอใจในการรับบริการจากกรมทางหลวงชนบท
- เอกสารปรากฏตามภาคผนวก ก

ภาคผนวก ๑

ปัจจัยการจำแนกประเภทกระบวนการ

กระบวนการจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

๑. เป็นกระบวนการสร้างคุณค่า ของกรมทางหลวงชนบท
๒. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	รายละเอียด
๑. ความต้องการของผู้รับบริการ	มุ่งเน้นความต้องการของผู้ถูกเวนคืนให้ได้รับเงินค่าทดแทนด้วยความรวดเร็ว
๒. ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	มุ่งเน้นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่จะได้ใช้ถนนและสะพานด้วยความรวดเร็ว
๓. ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	คำนึงถึงกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และกฎหมายและระเบียบการคลัง และปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
๔. การบริหารความเสี่ยง	ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆที่จะส่งผลต่อการเบิกจ่ายเงินค่าทดแทนให้เกิดความล่าช้า
๕. ความคุ้มค่าและลดต้นทุน	มุ่งเน้นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ไม่ว่าจะเป็นการด้านบุคลากร ด้านใช้เอกสาร และด้านเวลาในการทำงานเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐและผู้ถูกเวนคืน

๓. ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ
จำนวนวันในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินค่าทดแทน

๔. ความสอดคล้องกับเกณฑ์กำหนดกระบวนการ

เกณฑ์กำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า	ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์
๑. เป็นกระบวนการที่สามารถสนับสนุน ปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่ามี ประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	PM๑-PM๓
๒. เป็นกระบวนการที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะให้ กระบวนการสร้างคุณค่าไม่บรรลุเป้าหมาย	PM๑

ภาคผนวก ๒
กฎระเบียบ/ คำสั่ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจ่ายเงินค่าทดแทน

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒	พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐
๓	กฎหมายและระเบียบการคลัง

ภาคผนวก ๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มตาราง วัน เวลา การทำงาน
- แบบฟอร์มใบสำคัญ และบัญชีถือจ่าย
- แบบฟอร์มหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน พร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
- แบบฟอร์มอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
- แบบฟอร์มสอบถามผู้ถูกเวนคืนความพึงพอใจในการรับบริการจากกรมทางหลวงชนบท